МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение
Самарской области

«ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. О. Колычева»

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор ООО «Камелот»
_____ С.Ю.Королев
«30» 01 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева
_____ Т.А. Скоморохова
«30» 01 2023

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
(базовой подготовки)

специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Чапаевск , 2021

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 849, зарегистрированного Министерством юстиции России 21 августа 2014г. №33748

Разработчики:

Л.Н.Григорьева, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева».

Л.И.Абрамова, председатель ПЦК математики, информатики и программирования ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева».

Составитель: Л.И.Абрамова, председатель ПЦК математики, информатики и программирования ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева».

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ППССЗ-программа подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
3.1. Структура подготовки
3.2. Календарный учебный график
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
3.3.1 ОГСЭ.01 Основы философии
3.3.2 ОГСЭ.02 История
3.3.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык
3.3.4 ОГСЭ.04 Физическая культура
3.3.5 ОГСЭ. 05 Психология общения
3.3.6 ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера
3.3.7 ОГСЭ.07 Общие компетенции профессионала
3.3.8. ОГСЭ.08Социально-значимая деятельность
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
3.4.1 ЕН.01 Элементы высшей математики
3.4.2 ЕН.02 Теория вероятностей и математическая статистика

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин
3.5.1 ОП.01 Инженерная графика
3.5.2 ОП.02 Основы электротехники
3.5.3 ОП.03 Прикладная электроника
3.5.4 ОП. 04 Электротехнические измерения
3.5.5 ОП.05 Информационные технологии
3.5.6 ОП.06 Метрология, стандартизация и сертификация
3.5.7 ОП.07 Операционные системы и среды
3.5.8 ОП.08 Дискретная математика
3.5.9 ОП.09 Основы алгоритмизации и программирования
3.5.10 ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
3.5.11 ОП.11 Основы предпринимательства
3.5.12 ОП.12 Основы проектной и учебно-исследовательской деятельности студентов
3.5.13 ОП.13 Компьютерные сети и телекоммуникации
3.5.14 ОП.14 Веб-дизайн
3.5.15 ОП.15 Система управления базами данных
3.5.16 ОП.16 Прикладное программирование
Программы профессиональных модулей
ПМ.01 Проектирование цифровых устройств
МДК 01.01 Цифровая схемотехника
МДК.01.02 Проектирование цифровых устройств
ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования

МДК.02.01 Микропроцессорные системы

МДК.02.02 Установка и конфигурирование периферийного оборудования

МДК.02.03 Робототехника

ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

МДК.03.02 Диагностика и ремонт электронных систем автомобилей

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера

МДК.04.02 Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой

МДК.04.03 Компьютерная графика и анимация

3.6. Программы общеобразовательных предметов

ОУП.ОО	**Общеобразовательные учебные предметы**
	Общие учебные предметы
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей
ОУП.09	Информатика
ОУП.10	Физика
ОУП.11	Родной язык
УП	**Дополнительные учебные предметы**
УП.01	Обществознание и финансовая грамотность / Родная литература
	*Индивидуальный проект

3.7 Программа производственной практики (преддипломной)

4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий

- содержание и организацию образовательного процесса;
- ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;
- оценку качества подготовки студентов;

– государственную итоговую аттестацию выпускников

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 07.03.2018;

✓ Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 849 от 28.07.2014, зарегистрированный Министерством юстиции России 21.08.2014 № 33748;

✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 г., 15.12.2014 года № 1580;

✓ Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;

✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74;

✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с учетом изменений Протокол ФГАУ «ФИРО» № 3 от 25 мая 2017 г);

✓ Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"; приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.04.2015 № 432);

✓ Методические рекомендации Минобрнауки по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06-846 от 20.07.2015 г.;

✓ приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

✓ Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО – М.: ФИРО, 2014 г.

✓ письмо МОиН РФ от 20.06.2017 № ТС-194/08 Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
✓ федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, с изменениями на 29.06.2017 (МОиН РФ Приказ №613 от 29.06.2017 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2011 №413»);
✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017 г. № 506;
✓ информационно-методическое письмо ФГАУ ФИРО №01-00-05/925 от 11.10.2017;
✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";
✓ Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, рекомендованные к использованию в профессиональных образовательных организациях Самарской области Координационным советом учебнометодических объединений в системе среднего профессионального образования Самарской области (протокол от 05.07.2018).
✓ Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846 и ЦПО Министерства образования и науки Самарской области от 12.07 2018 №380);
✓ Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программ среднего профессионального образования, утвержденное Департаментом государственной политики с сфере СПО и профессионального обучения министерством просвещения РФ 20.07.2020 № 05- 772;
✓ Региональные методические рекомендации **организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, Распоряжение** Министерства образования и науки Самарской области **от 18.02.2021 № 164-р.**
✓ Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Минобразования и науки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390.
✓ Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 367-р.
✓ Устав профессионального образовательного учреждения;
✓ Действующие локальные акты.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования**
на базе основного общего образования	Техник по компьютерным системам	3 года 10 месяцев

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатм освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

совокупность методов и средств по разработке и производству компьютерных систем и комплексов;

эксплуатация, техническое обслуживание, сопровождение и настройка компьютерных систем и комплексов;

обеспечение функционирования программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных системах и комплексах.

2.1..2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

цифровые устройства;

системы автоматизированного проектирования;

нормативно-техническая документация;

микропроцессорные системы;

периферийное оборудование;

компьютерные системы, комплексы и сети;

средства обеспечения информационной безопасности в компьютерных системах, комплексах и сетях;

продажа сложных технических систем;

первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Проектирование цифровых устройств.
ПК 1.1.	Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.
ПК 1.2.	Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.
ПК 1.3.	Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.
ПК 1.4.	Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации.
ВПД 2	Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.
ПК 2.1	Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.
ПК 2.2	Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.
ПК 2.3	Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.
ПК 2.4.	Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.
ПК 2.5в	Производить проектирование, создавать конструкцию и осуществлять программирование манипулятора или мобильного робота на основании поставленной задачи
ПК 2.6в	Выполнять настройку и отладку комплексных интеллектуальных систем видеонаблюдения для использования на предприятиях оборонно-промышленного комплекса.
ВПД 3	Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.1.	Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.2	Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.3	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.
ПК 3.4 в	Разрабатывать дизайн облачной инфраструктуры – вертикальное и горизонтальное

	масштабирование ресурсов в зависимости от нагрузки приложений.
ВПД 4	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.
ПК 4.4	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.1в	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.2в	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.3в	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК 4.5в	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.6в	Использовать векторную и растровую компьютерную графику применительно к обработке графических изображений.
ПК 4.7в	Создавать анимационные объекты средствами программ flash – и gif - анимации

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.3. Специальные требования

ОТСУТСТВУЮТ

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Структура подготовки

Примерные объемные параметры реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования

Технический профиль

Учебные предметы	Индекс 0.00	Учебные предметы	Часы
Общие учебные предмет	ОУП.01	Русский язык	78
	ОУП.02	Литература	99
	ОУП.03	Иностранный язык	117
	ОУП.04	Математика	234
	ОУП.05	История	98
	ОУП.06	Физическая культура	117

	ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	70
	ОУП.08	Астрономия	36
Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	ОУП.09	Информатика	200
	ОУП.10	Физика	208
	ОУП.11	Родной язык	39
	УП.00	**Дополнительные учебные предметы**	
Дополнительные учебные предметы	УП.01	Обществознание и финансовая грамотность /Родная литература	108
			1404

Общие учебные предметы общеобразовательного цикла составляют - 60%, учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые Колледжем, составляют — 40%.

Общеобразовательный цикл учебного плана содержит 12 общеобразовательных учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО.

Общеобразовательные учебные предметы делятся па базовые и профильные. Базовые учебные предметы осваиваются на базовом уровне, профильные учебные предметы осваиваются на углубленном уровне с учетом профиля профессионального образования. При этом объем времени на изучение общеобразовательного учебного предмета на базовом уровне освоения составляет не менее 34 часов, на углубленном уровне освоения - не менее 68 часов.

В состав общих обязательных для освоения общеобразовательных учебных предметов по всем профилям профессионального образования входят: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура» (по три часа в неделю), «Основы безопасности жизнедеятельности» (в объеме 70 часов), «Астрономия» (в объеме 36 часов). Всего 8 учебных предметов.

Состав общеобразовательных учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей Колледж определяет самостоятельно с учетом профиля профессионального образования, специфики ППССЗ: Информатика, Физика, Родная литература.

При составлении учебного плана по ППССЗ в качестве дополнительных учебных предметов по выбору обучающихся, предлагаемых Колледжем, в общеобразовательный цикл (в соответствии с ФГОС СОО) включены Обществознание и финансовая грамотность /Родной язык в объеме 58 часов, при этом Колледж предоставляет выбор обучающимся по данному виду учебных предметов.

В общеобразовательном цикле учебного плана представлено 3 учебных предмета на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и смежной с ней предметной области: Математика, Информатика, Физика.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект, самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных предметов в любой избранной области деятельности (познавательной, практический, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и иной). Индивидуальный проект может выполняться по следующим учебным предметам Литература, Иностранный язык, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия, Физика.

В ходе освоения учебной дисциплины Основы проектной и учебно-исследовательской деятельности студентов рассматриваются виды индивидуальных

проектов, методологии их выполнения и осуществляется контроль за соблюдением структуры и методологии выполнения проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, и представляется в ходе промежуточной аттестации в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Формирование учебным заведением цикла «Вариативная часть» способствует расширению компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. При этом учебное заведение должно учитывать имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава.

Основанием для введения учебных дисциплин и/или увеличения часов на ПМ из вариативной части является необходимость расширения и углубления знаний, совершенствование умений, получение дополнительных профессиональных компетенций, практического опыта.

Введение данных учебных дисциплин и увеличения часов на ПМ обусловлено спецификой деятельности образовательной организации и согласовано с работодателями.

Вариативная часть составляет 900 часов. Объем времени, отводимый на вариативную часть, использован следующим образом:

Индекс	**Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик**	**Всего аудиторных занятий**
	Вариативная часть циклов ППССЗ	**900**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**220**
ОГСЭ.05	Психология общения	72
ОГСЭ.06	Рынок труда и профессиональная карьера	32
ОГСЭ.07	Общие компетенции профессионала	80
ОГСЭ.08	Социально-значимая деятельность	36
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**8**
ЕН.02.	Теория вероятностей и математическая статистика	8
ПЦ.00	**Профессиональный цикл**	**672**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**380**
ОП.01.	Инженерная графика	3
ОП.08.	Дискретная математика	20
ОП.09.	Основы алгоритмизации и программирования	20
ОП.11	Основы предпринимательства	36
ОП.12	Основы проектной и учебно-исследовательской деятельности студентов	63
ОП.13	Компьютерные сети и телекоммуникации	74
ОП.14	Веб-дизайн	48
ОП.15	Система управления базами данных	48
ОП.16	Прикладное программирование	68
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**292**
ПМ.02	**Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования**	**68**
МДК 02.01	Микропроцессорные системы (Раздел Управление промышленными процессами с помощью программируемых логических контроллеров -32 часа)	32
МДК 02.03	Робототехника	36

ПМ.03	**Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов**	**74**
МДК 03.01	Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов (Раздел Принципы и практики бережливого производства)	8
МДК 03.02	Диагностика и ремонт электронных систем автомобилей	66
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**	**150**
МДК04.01	Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера	84
МДК04.02	Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой	12
МДК04.03	Компьютерная графика и анимация	54

В соответствии с Методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846 и ЦПО Министерства образования и науки Самарской области от 12.07 2018 №380), вводятся учебные дисциплины в цикл ОГСЭ «Общие компетенции профессионала» - в объеме 82 часов, «Рынок труда и профессиональная карьера» - в объеме 32 часов, в цикл общепрофессиональных дисциплин – «Основы предпринимательства» - в объеме 36 часов. А также введена вариативная учебная дисциплина «Социально-значимая деятельность» в соответствии с Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 367-р. В рамках изучения учебной дисциплины ОГСЭ.08 Психология общения введен учебный модуль «Нравственные основы семейной жизни» в объеме 24 часов в соответствии с Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 367-р студенты осваивают нравственные основы семейной жизни.

Основанием для введения учебных дисциплин и МДК является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ, не предусмотренные ФГОС, а также необходимость расширения и углубления знаний и совершенствование умений, определяемых содержанием обязательной части.

3.2. Календарный учебный график **Приложение №**

На основании данной формы учреждением профессионального образования разрабатывается календарный учебный график для каждого курса обучения.

Курс	Код и наименование элементов учебного процесса	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь			
		1	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20
		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
		Недели																																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1	**ОГСЭ.00**																																											
	ОГСЭ. 01																																											
	ОГСЭ…																																											
	ЕН.00																																											
	ЕН. 01																																											
	ЕН…																																											
	П. 00																																											
	ОП. 01																																											
	0П...																																											
	ПМ.01																																											
	МДК.01																																											
	Раздел МДК.01.01																																											
	Раздел МДК…[2]																																											
	МДК…																																											
	Раздел МДК…																																											
	Раздел МДК…																																											
	УП 01. Учебная практика по модулю																																											
	ПП 01. Производственная практика по модулю																																											
	ПМ.02																																											
	…																																											
	ПДП.00																																											
	ФК.00																																											
	Всего часов в неделю																																											
	ИГА.00																																											/

Обозначения: **:** - промежуточная аттестация; **=** - каникулы; **X** производственная практика; **/** - государственная аттестация;

[1] Сводные данные по бюджету времени должны соответствовать разделу 6 ФГОС и БУП.

[2] Разделы МДК указываются при наличии в ФГОС.

3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1 ОГСЭ.01 Основы философии
3.3.2 ОГСЭ.02 История
3.3.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык
3.3.4 ОГСЭ.04 Физическая культура
3.3.5 ОГСЭ.05 Психология общения
3.3.6 ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера
3.3.7 ОГСЭ.07 Общие компетенции профессионала
3.3.8 ОГСЭ.08 Социально-значимая деятельность

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.4.1 ЕН.01 Элементы высшей математики
3.4.2 ЕН.02 Теория вероятностей и математическая статистика

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин
3.5.1 ОП.01 Инженерная графика
3.5.2 ОП.02 Основы электротехники
3.5.3 ОП.03 Прикладная электроника
3.5.4 ОП. 04 Электротехнические измерения
3.5.5 ОП.05 Информационные технологии
3.5.6 ОП.06 Метрология, стандартизация и сертификация
3.5.7 ОП.07 Операционные системы и среды
3.5.8 ОП.08 Дискретная математика
3.5.9 ОП.09 Основы алгоритмизации и программирования
3.5.10 ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
3.5.11 ОП.11 Основы предпринимательства
3.5.12 ОП.12 Основы проектной и учебно-исследовательской деятельности студентов
3.5.13 ОП.13 Компьютерные сети и телекоммуникации
3.5.14 ОП.14 Веб-дизайн
3.5.15 ОП.15 Система управления базами данных
3.5.16 ОП.16 Прикладное программирование
Программы профессиональных модулей

ПМ.01 Проектирование цифровых устройств

МДК 01.01 Цифровая схемотехника
МДК.01.02 Проектирование цифровых устройств

ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования

МДК.02.01 Микропроцессорные системы
МДК.02.02 Установка и конфигурирование периферийного оборудования
МДК.02.03 Робототехника

ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов
МДК.03.02 Облачные технологии

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера

МДК.04.02 Технологии работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой

МДК.04.03 Компьютерная графика и анимация

3.6. Программы общеобразовательных предметов

Общие учебные предметы

ОУП.01 Русский язык
ОУП.02 Литература
ОУП.03 Иностранный язык
ОУП.04 Математика
ОУП.05 История
ОУП.06 Физическая культура
ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08 Астрономия

Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей

ОУП.09 Информатика
ОУП.10 Физика
ОУП.11 Родной язык
УП.00 Дополнительные учебные предметы
УП.01 Обществознание и финансовая грамотность / Родная литература

3.7.ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) (Приложение)

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются на основе Примерных (Приложение).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания

с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации ОПОП имеются оборудованные учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения:

Кабинеты:

истории
иностранного языка
социально-экономических дисциплин
математических дисциплин

безопасности жизнедеятельности
метрологии, стандартизации и сертификации
инженерной графики
проектирования цифровых устройств
экономики и менеджмента

Лаборатории:

сборки, монтажа и эксплуатации средств вычислительной техники
операционных систем и сред
интернет технологий
информационных технологий
компьютерных сетей и телекоммуникаций
автоматизированных информационных систем
программирования
электронной техники
цифровой схемотехники
микропроцессоров и микропроцессорных систем
периферийных устройств
электротехники
электротехнических измерений
дистанционных обучающих технологий

Мастерские:

электромонтажная

Спортивный комплекс

спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал

4.1.2. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

В учебном процессе используется учебно-методическая база и оснащение учебных кабинетов и компьютерных классов. Студенты учатся использовать вычислительную технику и программное обеспечение с учетом выбранной специальности. Лаборатория и кабинеты оснащены современной вычислительной техникой на базе процессоров Celeron, INTEL PENTIUM IV.

В учебном процессе по специальности используются 55 компьютеров типа АТХ на базе процессоров INTEL PENTIUM IV, Мультимедийные установки и ноутбуки.

Технические средства обучения, оборудование кабинетов, лабораторий соответствует требованиям ФГОС 111 поколения.

Аудитории общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов представляют собой образовательное пространство, интегрирующее две обязательные зоны: практики – с технологическим оборудованием, позволяющим создавать реальные продукты и теории с дидактическим оборудованием, направленным на успешное освоение знаний.

Все подразделения колледжа подключены к сети Internet, количество рабочих мест, с которых имеется доступ к сети Internet составляет более 100 (кабинеты 214, 213, 307, 309, 310, медиатека и др.). В каждом учебном корпусе все персональные компьютеры и ноутбуки объединены в локальные сети.

В настоящее время на ППССЗ 7 компьютерных классов.

В учебном процессе используется 3интерактивных доски. Почти все аудитории оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран). Рабочие места преподавателей и студентов оборудованы персональными компьютерами и

периферийными устройствами (принтерами, сканерами), необходим программным обеспечением (лицензия на программные продукты – Windows 7, MSOffice, Photoshop). Это позволяет создавать и использовать электронные учебные материалы, вести электронный документооборот.

Для обеспечения тиражирования учебных и методических, рекламных материалов оборудован специальный кабинет, который включает в себя современную цифровую технику, а также средства до и после печатной обработки, программным обеспечением.

№	Наименование аппаратного и программного обеспечения	Количество
1	Персональный компьютер	33 шт.
2	Мобильный класс	2 шт. (32 ноутбука)
3	Мультимедиа проектор (AcerP1220 DLPProjector)	5 шт.
4	Копировально-множительное оборудование (формат А3)	2 шт.
5	Многофункциональноеустройство (HPLaserJetProfessionalM1130/M1210 MFPSeries, HPLaserJetProfessionalM1005)	3 шт.
6	Интерактивная доска	3 шт.
7	Принтер (Canon LBP2900)	2 шт.
8	Сканер (HP Scanjet G2410)	1 шт.
9	Операционная система Windows 7	65 шт.
10	Офисный пакет MS Office 2007	65 шт.
11	Графический редактор Adobe Photoshop	11 шт.
12	Среда программирования Delphi 7	11 шт.
13	Матрешка Z. Стартовый набор для начала работы с Arduino	4 шт.
14	Электронный конструктор Смайл Датчики и Сенсоры для проектов на основе контроллера ARDUINO	1 шт.
	Набор «Электроника для начинающих»	2 шт.
	ABBYY FineReader	3 шт.
	Антивирус Касперский	65 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы указан в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов 4.2.2. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.2.3. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.2.4. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

4.2.5. Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Для этого произведено подключение к сети Internet. В лаборатории информатики и вычислительной техники проведена локальная сеть.

Функционирует Web-сайт колледжа, созданный студентами колледжа. Приобретены и используются интерактивные мультимедийные обучающие средства, а также сетевые технологии.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю.

Максимальная нагрузка студентов в период теоретического обучения не превышает 54 часов в неделю и включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Самостоятельная учебная нагрузка студента планируется колледжем по каждой дисциплине с учетом ее характера и сложности.

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и.т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются предметно- цикловыми комиссиями колледжа.

Время и формы проведения консультаций (групповые индивидуальные, письменные, устные и т.д.) определяются колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Промежуточная аттестация регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, которая в условиях реализации модульно-компетентностного подхода, проходит непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация может не планироваться на каждый семестр.

В учебном году запланирована промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе этого модуля,

а также возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по нескольким учебным дисциплинам.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В рабочем учебном плане закреплены следующие формы контроля знаний в период промежуточной аттестации: экзамен, в том числе, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, зачет, дифференцированный зачет; используется пятибалльная система оценок, при проведении зачета - двухбалльная система оценок (зачтено, незачтено); возможно использование накопительной системы оценок. На промежуточную аттестацию в учебном плане отводится 7 недель, в том числе 2 недели в конце второго семестра по общеобразовательным дисциплинам. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При проведении экзаменов в рамках одной календарной недели без учебных занятий, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. Возможно проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины или МДК, при этом время на подготовку не выделяется.

Экзамены по профессиональным модулям проводятся, как правило, за счет объема времени, отведенного на учебную и производственную практику (по профилю специальности) или в период времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Применяемые обозначения, кроме общепринятых в учебном плане, - Экn – комплексный экзамен, Эк – экзамен квалификационный.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции, которые разрабатываются колледжем самостоятельно.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	84
Учебная практика	25
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23

Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе: инвариантное теоретическое обучение по учебным циклам 59 нед, вариативная часть – 25 нед., учебная, производственная практика (по профилю специальности) 25 нед., производственная практика (преддипломная) 4 нед., промежуточная аттестация 5 нед., государственная итоговая аттестация 6 нед., каникулярное время-23 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практические занятия по дисциплине (практикумы, лабораторные работы и т.п.) проводятся в форме практической подготовки или часть из них.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Освоению программы профессионального модуля ПМ.01 Проектирование цифровых устройств предшествует и сопутствует изучение учебных дисциплин инженерная графика, основы электротехники, электротехнические измерения, дискретная математика, ПМ. 03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 01. Проектирование цифровых устройств является освоение МДК и учебной практики для получения первичных профессиональных

навыков в рамках профессионального модуля ПМ 01. Проектирование цифровых устройств.

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета проектирования цифровых устройств; лаборатории цифровой схемотехники.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета проектирования цифровых устройств:

— посадочные места по количеству обучающихся;
— рабочее место преподавателя;
— аудиторная доска для письма;
— компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
— вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

— персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
— лазерный принтер;
— устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.
— комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Цифровой схемотехники: посадочные места по количеству обучающихся; проектор; рабочее место преподавателя; аудиторная доска для письма; компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся; вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; лазерный принтер; устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки; комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
2. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет.

Освоению профессионального модуля ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования предшествует и сопутствует изучение учебных дисциплин основы электротехники, прикладная электроника, электротехнические измерения, информационные технологии, метрология, стандартизация и сертификация, операционные системы и среды, основы алгоритмизации и программирования, безопасность жизнедеятельности, ПМ.01 Проектирование цифровых устройств, ПМ. 03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных является освоение МДК и учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.
Реализация программы модуля предполагает наличие лабораторий сборки, монтажа и эксплуатации средств вычислительной техники; операционных систем и сред; микропроцессоров и микропроцессорных систем; периферийных устройств; электромонтажной мастерской.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

2. Сборки, монтажа и эксплуатации средств вычислительной техники: посадочные места по количеству обучающихся;

проектор; рабочее место преподавателя; аудиторная доска для письма; компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся; вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; лазерный принтер; устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки; комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет; макеты жестких дисков, дисководов и т.д.; сканер, диски с программным обеспечением.

3. Операционных систем и сред аудиторная доска для письма; компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся; вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; лазерный принтер; устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки; комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет; макеты жестких дисков, дисководов и т.д.; сканер, диски с программным обеспечением.

4. Микропроцессоров и микропроцессорных систем: компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся; вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; лазерный принтер; устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки; комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет; макеты жестких дисков, дисководов и т.д.; сканер, диски с программным обеспечением.

5. Периферийных устройств: компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся; вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; лазерный принтер; устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки; комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет; макеты жестких дисков, дисководов и т.д.; сканер, диски с программным обеспечением.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Электромонтажной: столы по числу рабочих мест обучающихся; вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; лазерный принтер; устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки; комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет; макеты жестких дисков, дисководов и т.д.; сканер, диски с программным обеспечением.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;

комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет.

Освоение профессионального модуля ПМ. 03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов» предшествует и сопутствует метрология, стандартизация и сертификация, операционные системы и среды, основы алгоритмизации

и программирования, профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ. 03 «Участие в интеграции программных модулей» является освоение МДК и учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Реализация программы модуля предполагает наличие лабораторий сборки, монтажа и эксплуатации средств вычислительной техники; операционных систем и сред; компьютерных сетей и телекоммуникаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Сборки, монтажа и эксплуатации средств вычислительной техники: посадочные места по количеству обучающихся; проектор; рабочее место преподавателя; аудиторная доска для письма; компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся; вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; лазерный принтер; диски с программным обеспечением; устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки; комплект сетевого оборудования.
2. Операционных систем и сред: посадочные места по количеству обучающихся; проектор; рабочее место преподавателя; аудиторная доска для письма; компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся; вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; лазерный принтер; диски с программным обеспечением; устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки; комплект сетевого оборудования.
3. Компьютерных сетей и телекоммуникаций: посадочные места по количеству обучающихся; проектор; рабочее место преподавателя; аудиторная доска для письма; компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся; вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; лазерный принтер; диски с программным обеспечением; устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки; комплект сетевого оборудования.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

4. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
5. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;
6. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет.

Освоению программы профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин предшествует и сопутствует освоение учебных дисциплин основы электротехники, прикладная электроника, электротехнические измерения, операционные системы и среды, основы алгоритмизации и программирования.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин освоение МДК и учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;

комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ должна включает:

- ✓ текущий контроль успеваемости,
- ✓ промежуточную аттестацию обучающихся,
- ✓ государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется ведущим преподавателем в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины

(междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не предусмотрен.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.2.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ (дипломной работы)

Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

До утверждения темы студенты с научным руководителем определяют направление исследования, которое затем будет конкретизировано в соответствующую тему с определением процесса деятельности, базой исследования. Закрепление направлений дипломных работ и научных руководителей оформляется приказом директора колледжа до 01 ноября текущего учебного года.

Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Методического совета колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных

организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает

заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются приказом директора колледжа. Рекомендуемые нормы часов на ВКР:

1) на консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2-2,5 ч на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5-1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1-2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются колледжем исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2) на руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалифика ционных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой специальности, утверждены соответствующим приказом директора колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

5.2.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в

колледже Методическими рекомендациями, утвержденными приказом директора.

Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы включают в себя следующие разделы:

– титульный лист;
– содержание;
– теоретическая часть;
– опытно-практическая или опытно-экспериментальная часть;
– заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
– список источников информации;
– приложение.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов реализуемых специальностей ГБПОУ СО ЧГК.

5.2.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебно-методической работе решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе.

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

5.2.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-

методической работе и оформляется приказом директора колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.2.5 Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 , зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 N 30306 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74), Методическими рекомендациями Минобрнауки по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06-846 от 20.07.2015 г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968", устанавливает правила организации и проведения Колледжем государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из следующих сотрудников

- педагогические работники образовательной организации,
- лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогических работников,
- представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии входят представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Самарской области по представлению Колледжа. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация **техник по компьютерным системам** и выдается диплом базового уровня подготовки.

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, включая профессиональные модули, и все виды практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам хранятся постоянно в архиве колледжа. Также в архиве Колледжа постоянно хранятся Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Положением.