им. О. Колычева

Согласовано	**Утверждаю**
Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева	**Директор ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева**
_____О.В.Болдырева	**_____Ж.В. Копылова**
«10» _____10_____2025г.	**«10» _____10_____2025г.**

ЭП

О=ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, CN =Копылова Жанна Валентиновна, E= chgk_chp@63edu.ru
008560a56eae6b580e
2025.10.10 12:31:15 +04'00'

П О Л О Ж Е Н И Е

о совместном комитете (комиссии) по охране труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

г. Чапаевск

1. Общие положения

1.1. Комитет (комиссия) создается на паритетной основе из представителей работодателя и представителей работников и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Чапаевском губернском колледже (далее – учреждение).

Инициатором создания комитета (комиссии) может быть работодатель и (или) работники, выборный орган первичной профсоюзной организации.

Представители работников выдвигаются в комитет (комиссию), как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

1.2. Численность членов комитета (комиссии) определяется в зависимости от числа работников в учреждении, специфики учреждения, структуры и других особенностей учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников (трудового коллектива). Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета (комиссии) оговариваются в совместном решении работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Выдвижение в комитет (комиссию) представителей работников проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива, представители работодателя – назначаются приказом (распоряжением) по учреждению.

Представители работников в комитете (комиссии) отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание (конференция) вправе отозвать их из состава комитета и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.4. Комитет (комиссия) может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комитета (комиссии) не избирается работник, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в учреждении или находится в непосредственном подчинении работодателя.

1.5. Члены комитета (комиссии) выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы.

Комитет (комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета (комиссии) и утверждается его (ее) председателем.

Заседания комитета (комиссии) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. В своей работе комитет (комиссия) взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, выборным органом первичной профсоюзной организации, органами надзора и контроля за охраной труда, службой охраны труда учреждения и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики работы и отраслевых особенностей учреждения, конкретных интересов трудового коллектива). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется совместным решением работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Для выполнения возложенных задач членам комитета (комиссии) необходимо получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств Фонда социального страхования.

1.8. Комитет (комиссия) в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашением по охране труда, нормативными документами учреждения.

2. Задачи комитета (комиссии)

2.1. На комитет (комиссию) возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Разработка на основе предложений сторон, программы совместных действий работодателя и работников по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.1.2. Организация проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

2.1.3. Сбор и рассмотрение предложений для разработки соглашения об охране труда. Разработка организационно-оздоровительных мероприятий.

3. Функции комитета (комиссии)

3.1. Для выполнения поставленных задач возложить на комитет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение предложений работодателя, представителя работников, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.1.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках, в учреждении в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.1.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в учреждении.

3.1.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке подразделений и учреждения в целом к проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на соответствие требований охраны труда.

3.1.5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда в учреждении.

3.1.6. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2025-2027 годы между выборным органом первичной профсоюзной организации и работодателем государственным бюджетного профессионального образовательным учреждением Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» в лице директора

Номер п/п	Наименование мероприятий	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Создать комиссию (комитет) по охране труда, разработать положение о комитете по охране труда и положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда			Директор	
1.2.	Оснащение кабинетов аптечками первой медицинской помощи с наборами медикаментов, перевязочных и других материалов		Постоянно	Заведующий хозяйством	
1.3.	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами		Постоянно	Заведующий хозяйством	
1.4.	Перед началом учебного года проведение проверки готовности учреждения к новому учебному году.		ежегодно – август	Заведующий хозяйством	
1.5.	Провести рейды по состоянию безопасности в кабинетах и помещениях технического персонала		1 раз в четверть	Заведующий хозяйством	

1.6.	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и защитного заземления		1 раз в год	Заведующий хозяйством	
1.7.	Организация плановой проверки и пересмотра инструкций по охране труда для работников			Заведующий хозяйством	
1.8.	Укомплектовать все помещения огнетушителями, периодически проверять их исправность			Заведующий хозяйством	
1.9.	Периодически проводить проверку противопожарного инвентаря.		Постоянно	Заведующий хозяйством	
2. Информационные мероприятия и пропаганда охраны труда					
2.1.	Приобретение нормативной, справочной и методической литературы по охране труда		Постоянно	Заведующий хозяйством	
3. Обучение по охране труда, подготовка и переподготовка персонала					
3.1.	Организация и проведение обучения по охране труда персонала в соответствии с установленным порядком и учащихся при выполнении ими общественно-полезного труда и практических занятий.		Постоянно	Заведующий хозяйством	
3.2.	Проводить лекции, беседы по пожарной безопасности для учащихся и работников учреждения, проводить занятия по эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций		Постоянно	Заведующий хозяйством	
3.3.	Проведение периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим		Постоянно	Директор	
4. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия					

4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами		Постоянно	Заведующий хозяйством	
4.2.	Провести подготовку работы учреждения в осенне-зимний период		август ежегодно	Заведующий хозяйством	
4.3.	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников		1 раз в год	Руководители образовательных программ	
4.4.	Приведение компьютерных рабочих мест в соответствие санитарным нормам		Постоянно	Руководители образовательных программ	
4.5.	Заключить договор и организовать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда			Директор	
	ИТОГО:				

Согласовано
Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева
_____ О.В. Болдырева

«___» _____2025г

Утверждаю
Директор ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева

_____Ж. В.копылова

«___» _____2025г.