

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

– Региональными методическими рекомендациями организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2021 №164-р;

– Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

– Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

– Письмом Минпросвещения России от 01 марта 2023 г. №05 – 592 «О направлении рекомендаций»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Уставом ГБПОУ СОЧГК им. О. Кольчова и иными нормативными актами,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального.

1.3. Данное положение различает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), а также определяет их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов.

1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

– оценки качества освоения студентами профессиональной образовательной программы;

– соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования;

- организации самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, ПШК, образовательной программы и колледжа.

1.6. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, компетенции студентов колледжа.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками аттестаций.

Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Формой промежуточной аттестации по учебной, производственной и преддипломной практикам является дифференцированный зачет, проводимый за счет времени, отводимом на их прохождение.

1.9. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжем самостоятельно (порядок подготовки ФОС регламентируется Положением о фонде оценочных средств).

1.10. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности за семестр. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК;
- зачет по дисциплине или МДК;
- курсовая работа;
- контрольная работа;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (квалификационный).

Конкретные формы и процедура текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения

1.11. ФГОС СПО и учебный план предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов, зачетов - не более 10.

1.12 Условия, процедуры и методы контроля, изложенные в настоящем положении унифицированы для всех специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже, и являются обязательными к исполнению всеми студентами и работниками колледжа, которые в силу своих должностных обязанностей принимают участие в организации (в том числе подготовке), проведении и управлении текущим контролем и промежуточной аттестацией студентов колледжа.

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется каждым преподавателем непосредственно в

ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме устного опроса; тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники); письменных контрольных работ; выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях).

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану (далее - КТП) и содержать критерии оценки знаний, умений, практического опыта и компетенций, о чем должны быть проинформированы студенты.

Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей ПЦК.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются КТП учебной дисциплины (профессионального модуля). Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

2.2. Преподаватель оценивает выполненное студентом задание в баллах, в соответствии с имеющимися критериями и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем информирует студента.

2.3. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем студентам семестровые оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2», «зачтено»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) студентом учебного плана за семестр. Семестровые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту.

В случае отсутствия у студента достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

В случае, когда по учебной дисциплине, МДК по окончании семестра учебным планом не предусмотрена какая-либо форма промежуточной аттестации, то оценки выставляются как среднее арифметическое текущих оценок за семестр. Данный результат учитывается при назначении стипендии.

При неудовлетворительной оценке студент отрабатывает лабораторно-практические занятия, пересдает текущие зачетные и контрольные работы, предусмотренные дисциплиной или МДК, по заданиям, разработанным преподавателем.

2.4. Для осуществления мониторинга обученности студентов текущий контроль может включать в себя входной и промежуточный срезы знаний.

2.5. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине возлагается на преподавателя, ведущего данную дисциплину в учебной группе.

За нарушение правил, предусмотренных данным Положением, к преподавателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания по представлению заведующего отделением.

2.6. Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих, семестровых и итоговых) осуществляют заведующие отделениями.

2.7. По результатам анализа текущей успеваемости в колледже проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: совещание преподавателей, заседание педконсилиума, информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия и другие.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться заведующими отделениями, председателями ПЦК и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы со студентами, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «зачтено» и фиксируется в ведомости и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным учебным графиком.

3.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.4. Уровень подготовки студента на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

Экзаменационная оценка по дисциплине и междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу.

При проведении устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов.

3.5. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.6. В случае неявки студента на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, классные контрольные работы в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин, подтвержденных справкой), ему индивидуально могут быть перенесены сроки промежуточной аттестации на следующий семестр.

3.7. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.8. Студенты переводятся на следующий курс при выполнении учебного плана и отсутствия академических задолженностей.

3.9. Экзаменационные и зачетные ведомости каждой учебной группы хранятся в учебной части колледжа (по отделениям) вплоть до окончания данной группы обучения в колледже, после чего сдаются на хранение в архив колледжа.

4. Порядок ликвидации академических задолженностей

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем (до 15 сентября и до 15 февраля текущего учебного года соответственно – образовательная программа подготовки специалистов среднего звена), в пределах одного года с момента образования академической задолженности (образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия в составе 2-3 преподавателей, соответствующей ПЦК. Полученная оценка считается окончательной.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Для ликвидации академической задолженности заведующий отделением по устному заявлению студента выдает направление на переаттестацию по определенной учебной дисциплине/ МДК.

Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится со студентом индивидуально, но по установленным правилам. После ее проведения преподаватель заполняет направление и в тот же день сдает его заведующему отделением. Направление хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку студента и журнал.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «3» по всем дисциплинам данного курса. Перевод студентов на следующий курс, оформляется приказом директора в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

4.6. С целью повышения оценок по промежуточной аттестации студенты вправе в текущем учебном году пересдавать экзамены (дифференцированные зачеты), не более чем по двум дисциплинам.

5. О действии настоящего положения

5.1. В настоящее Положение установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Положение
рассмотрено и принято на заседании Совета Учреждения, протокол №31 от 13.05.
2025 г.,
утверждено приказом директора колледжа от 13.05.2025 г. № 75-од.