

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол №1
от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧГК
им.О.Колычева»
_____ Ж.В. Копылова
Приказ №
от «27» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №3
от «26» августа 2025 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №7
от «26» августа 2025 г.

г.о. Чапаевск
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение):
- определяет цели, задачи, процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО);
 - определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
 - устанавливает функции и полномочия субъектов ВСОКО, показатели, индикаторы и инструментарий осуществления ВСОКО в ГБПОУ «ЧГК им. О. Колычева»;
 - регламентирует учёт результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации, формы подведения итогов;
 - устанавливает перечень документов и материалов для осуществления процедур ВСОКО в образовательной организации (далее – Колледж).
- 1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2021 г.);
 - Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21.03, 25.05.2019, 12.03.2020);
 - Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную

- деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Министерства просвещения России от 22 июня 2023 г. N Р-139 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 № 955 (ред. от 18.12.2019) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48516);
 - Приказ Министерства просвещения России от 10.09.2021 № 638 «Об утверждении показателей, методики расчёта показателей мониторинга системы образования, формы итогового отчёта о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12. 2017);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02. 2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 № 1324»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2023 г. N 272 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 19 мая 2023 г. N 73369);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

- образования, утверждённый Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - ГОСТ Р 52614.2 – 2006 (Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования);
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СОО/СПО);
 - Устав ОО;
 - Локальные нормативные акты учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает взаимосвязь с локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса и проведение различных оценочных процедур при реализации образовательных программ.
- 1.4. Цель ВСОКО – установление соответствия качества образования требованиям ФГОС СОО/СПО, внешним установленным показателям, иным внешним требованиям для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений.
- 1.5. Задачи построения ВСОКО:
- получение объективной, достоверной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся, в том числе применяемых образовательных технологий, форм обучения, методик, приёмов обучения, учебно-методических комплексов;
 - сопоставление результатов внешней и внутренней оценки качества образования в Колледже;
 - предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности объективной информации о состоянии качества образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.
- 1.6. Настоящее Положение подлежит применению всеми подразделениями Колледжа, всеми должностными лицами и сотрудниками, в том числе педагогическими работниками, работающими по совместительству.
- 1.7. Основными пользователями результатов ВСОКО являются педагогические работники, обучающиеся Колледжа и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Колледжа, работодатели

и их объединения, учащиеся школ (абитуриенты) и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур методического (комплексного) аудита, специалисты министерства образования и науки Самарской области.

- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных правовых актов РФ, министерства образования и науки Самарской области.
- 1.9. Ознакомление административных и педагогических сотрудников, вспомогательного персонала с настоящим Положением проводится под подпись. Ответственность за ознакомление возлагается на заместителей и руководителей структурных подразделений.
- 1.10. Положение доводится до сведения обучающихся на классных часах, до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях учебных групп, а также путём размещения Положения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.
- 1.11. ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов и наблюдателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:
 - коллегиальные органы управления (Совет учреждения, Совет родителей, Совет обучающихся, Педагогический совет);
 - руководство Колледжа (директор, заместители);
 - руководители структурных подразделений;
 - предметно-цикловые (методические) комиссии;
 - представители работодателей,
 - представители общественных организаций, объединений и профессиональных сообществ, осуществляющих общественную экспертизу качества образования в Колледже.
- 2.2. Коллегиальные органы Колледжа:
 - содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО;
 - принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

- принимают участие в процедурах ВСОКО;
- заслушивают информацию и отчёты административных и педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся, по результатам внутреннего и внешнего контроля соответствия содержания работы требованиям СанПиН, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, обеспечения безопасных условий и другие вопросы образовательной деятельности в Колледже;
- принимают участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа;
- обсуждают результаты ВСОКО.

2.3. Директор Колледжа:

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие ВСОКО;
- координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО;
- привлекает общественность к внешней оценке качества образования;
- обеспечивает необходимыми ресурсами ВСОКО;
- принимает управленческие решения на основе результатов оценочных процедур.

2.4. Администрация Колледжа:

- определяет комплекс показателей и индикаторов оценки качества образования в Колледже;
- формирует перечень, определяет содержание локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и контролирует их исполнение;
- разрабатывает план функционирования ВСОКО на учебный год, а также программы/планы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в их реализации;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства, обобщению и распространению опыта, развитию творческих инициатив педагогических работников;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;

- обеспечивает условия работникам и обучающимся для осуществления процедур ВСОКО;
 - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.
- 2.5. Методическая служба, предметно-цикловые (методические) комиссии:
- участвуют в оценке качества образования, разработке критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
 - участвуют в разработке и реализации контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
 - формируют предложения по совершенствованию ВСОКО;
 - готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО на уровне своих объединений.
- 2.6. Ответственность за управление функционированием и развитием ВСОКО в Колледже закрепляется приказом директора на срок не менее одного учебного года.
- 2.7. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, устанавливается в должностных инструкциях и ЛНА), регламентирующих проведение процедур в рамках ВСОКО.
- 2.8. Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с целью и задачами, обозначенными в настоящем Положении.
- 2.9. В качестве объекта ВСОКО выступают:
- образовательные результаты;
 - содержание образовательных программ;
 - условия реализации образовательных программ;
 - удовлетворённость потребителей качеством образования.
- 2.10. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется через реализацию следующих процедур:
- мониторинг качества образования, включая мониторинг качества образовательных результатов, мониторинг качества образовательных программ, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления;
 - внутренний контроль (аудит) качества образования;
 - опросы, анкетирование участников образовательных отношений с целью изучения удовлетворённости качеством образования в Колледже (качеством подготовки, качеством условий получения образования, качеством процесса получения образования);

- самообследование.
- 2.11. ВСОКО включает в себя основные направления оценки:
- качества условий реализации образовательных программ (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение, кадровое обеспечение, нормативно-правовое обеспечение и документооборот);
 - качества содержания образовательных программ (основных, дополнительных, адаптированных, сетевых программ, индивидуальных УП);
 - качества результатов освоения образовательных программ (предметные результаты обучения, метапредметные результаты, личностные результаты, ОК, ПК, достижения обучающихся, социализация обучающихся);
удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.
- 2.12. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в соответствии с Планом функционирования ВСОКО на учебный год, результаты анализируются и обобщаются при подведении итогов работы Колледжа по итогам первого и второго семестра, а также на этапе подготовки отчёта о самообследовании, сдачи статистической отчетности по формам СПО1, СПО2 и СПО Мониторинг.
- 2.13. План функционирования ВСОКО на учебный год утверждается директором и доводится до сведения работников Колледжа на педагогическом совете в августе перед началом учебного года.
- 2.14. По результатам оценочных мероприятий и процедур оформляются документы (отчёты, аналитические справки, заключения), содержащие схемы, таблицы, выводы и предложения по повышению качества образования. По итогам анализа на уровне руководства принимаются управленческие решения, осуществляется планирование развития Колледжа.
- 2.15. Управленческий (ежегодный) цикл с использованием ресурсов ВСОКО включает в себя:
1. Определение показателей и индикаторов ВСОКО на учебный год;
 2. Разработка плана функционирования ВСОКО, графика проведения внутренних аудитов, плана подготовки и проведения самообследования на учебный год;
 3. Издание приказа о функционировании ВСОКО и проведении самообследования в учебном году;

4. Проведение процедур ВСОКО согласно планам (внутренний мониторинг качества образования, включая мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, мониторинг удовлетворённости потребителей качеством работы Колледжа, внутренний контроль (аудит) качества образования, самообследование);
5. Комплексный и системный анализ проведённой работы (анализ массива информации результатов реализованных процедур ВСОКО, включая анализ массива информации результатов внешней системы оценки качества образования с целью выявления проблем, требующих решения);
6. Рассмотрение результатов оценочных мероприятий и процедур в рамках ВСОКО на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях руководства;
7. Принятие управленческих решений на основе разработки и реализации мероприятий, направленных на работу по выявленным проблемам, с определением сроков и ответственных за работу по устранению выявленных несоответствий или повторная процедура оценки;
8. Осуществление мероприятий в соответствии с принятыми управленческими решениями, работа с персоналом Колледжа (мотивация, обучение), разработка/актуализация локальных нормативных актов, разработка/корректировка регламентов работы;
9. Оценка эффективности, результативности проделанной работы (принятых решений);
10. Обоснование целей и задач ВСОКО, корректировка показателей и индикаторов ВСОКО на новый учебный год.

2.16. Источниками данных для ВСОКО могут выступать:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты выполнения всероссийских проверочных работ;
- результаты текущей, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- результаты квалификационных экзаменов;
- трудоустройство выпускников;
- результаты демонстрационных экзаменов;
- результаты мониторинга общих компетенций;
- итоги участия студентов в чемпионатах по профессиональному мастерству по стандартам «Профессионалы», «Абилимпикс»;
- результаты участия обучающихся в предметных/профессиональных олимпиадах, конкурсах, фестивалях;

- результаты аттестации педагогических и руководящих работников;
- результаты посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- сведения о сохранности контингента;
- результаты проверки учебных журналов на соответствие установленным правилам оформления и выполнения учебного плана;
- результаты изучения степени удовлетворённости качеством образования обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников, работодателей и иных потребителей;
- результаты достижения/выполнения декомпозированных показателей государственных проектов и программ, показателей эффективности (качества) работы руководителя Колледжа, показателей эффективности деятельности Колледжа;
- результаты проверки соответствия основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и рынка труда;
- результаты рейтинга образовательной организации;
- результаты независимой оценки качества образования (далее – НОКО): НОК подготовки обучающихся и НОК условий образовательной деятельности (сертификация квалификаций, профессионально-общественная аккредитация, методический (комплексный) аудит);
- итоги государственной аккредитации;
- отчёты по итогам внутреннего контроля (внутреннего аудита) качества образования;
- отчёты о выполнении запланированных мероприятий, в том числе в рамках тактического и стратегического планирования.

2.17. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Колледже образовательных программ требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), региональных/национальных чемпионатов «Профессионалы»;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- контроль состояния условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- мониторинг сформированности промежуточных (опыта, знаний, умений) и итоговых образовательных результатов (ОК, ПК) ООП;

- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП (на основе ФГОС СОО);
- оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчёта о самообследовании;
- подготовка отчёта на уровне администрации Колледжа по итогам учебного года;
- обсуждение результатов ВСОКО на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях;
- принятие управленческих решений.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. ВСОКО включает в себя следующие виды мониторинга оценки качества образования:
- оценка качества результатов освоения образовательных программ;
 - оценка качества содержания образовательных программ;
 - оценка условий реализации образовательных программ;
 - оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.
- 3.2. Показатели и индикаторы ВСОКО, тематика и периодичность проведения мониторингов, сроки проведения оценочных процедур, ответственные за проведение и анализ результатов устанавливаются в плане ВСОКО на учебный год, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива на августовском педагогическом совете перед началом учебного года.
- 3.3. Мониторинг качества образования в Колледже может проводиться по следующим направлениям:
- Мониторинг качества управления образовательным процессом.
 - Мониторинг качества управления локальными нормативными актами
 - Мониторинг качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
 - Мониторинг качества воспитательной работы.

- Мониторинг качества управления материально-технической базой образовательного процесса.
 - Мониторинг качества информационного обеспечения образовательного процесса
 - Мониторинг качества управления практической подготовкой обучающихся.
 - Мониторинг качества управления персоналом.
 - Мониторинг качества обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса.
 - Мониторинг удовлетворённости потребителей (обучающихся, родителей/законных представителей, работодателей) качеством образования в Колледже.
 - Иные направления, определяемые при планировании ВСОКО.
- 3.4. Мониторинги качества содержания образовательных программ и оценки условий реализации образовательных программ проводятся в Колледже по итогам учебного года.
- 3.5. Мониторинги образовательных результатов ФГОС проводятся:
- дважды в год - по итогам 1 семестра и по результатам учебного года на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации;
 - мониторинг показателей отчёта о самообследовании проводится один раз в год (до 20 апреля каждого года), а его результаты вносятся в аналитическую часть отчёта о самообследовании. Порядок проведения самообследования представлен в разделе 4 настоящего Положения.
- 3.6. Мониторинг удовлетворённости потребителей (обучающихся, родителей/законных представителей, работодателей) качеством образования проводятся на основе анкет/опросов 1 раз в год.
- 3.7. Результаты мониторингов анализируются на уровне руководителей структурных подразделений, ответственных за проведение, сбор информации и первичный анализ данных, а также на уровне заместителей директора, курирующих направления.
- 3.8. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и рекомендациях по повышению качества образования в Колледже.
- 3.9. По результатам мониторингов ВСОКО проводится анализ, выявление проблем, разработка мероприятий по устранению несоответствий. Результаты мониторингов доводятся до заинтересованных лиц, рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях

администрации Колледжа, заседаниях Совета родителей и Совета обучающихся, заседаниях предметно-цикловых комиссий, совещаниях рабочих групп и т.д.

- 3.10. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации по устранению проблем, распространению лучших практик работы внутри Колледжа, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

4. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ (АУДИТА) КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Внутренний контроль (аудит) – способ получения информации о функционировании деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц в соответствии с требованиями внешних/внутренних нормативных актов и плановых документов.
- 4.2. Цель аудита – оценка соответствия деятельности структурных подразделений и/или отдельных должностных лиц требованиям внешних/внутренних нормативных актов и плановых документов.
- 4.3. К задачам внутренних аудитов относится:
- поиск слабых и сильных сторон деятельности структурных подразделений;
 - получение достоверной информации для принятия управленческих решений при точечной (тематической) проверке отдельного предмета ВСОКО в соответствии с установленными критериями аудита, включая требования ФГОС СПО/СОО;
 - оценка результативности принятых управленческих решений по результатам мониторингов ВСОКО, а также по результатам ранее проведённых аудитов;
 - выявление потенциальных возможностей для повышения качества образования в Колледже;
 - выявление, обобщение и распространение лучшего опыта работы структурных подразделений и отдельных должностных лиц внутри Колледжа;
 - развитие внутренней системы повышения квалификации на основе принципа «обучение действием».
- 4.4. Внутренние аудиты могут быть:
- тематические – по отдельному направлению деятельности (отдельному виду работы);

- комплексные – проверка содержания деятельности подразделения на соответствие требованиям локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов (приказов и ЛНА, обязательных к применению структурным подразделением).
- 4.5. Внутренний аудит проводится в соответствии с графиком проведения внутренних аудитов на учебный год и программой аудита, включающей соответствующий чек-лист.
 - 4.6. Ответственность за организацию внутреннего аудита и оформление его результатов возлагается на ответственного за ВСОКО, а также должностное лицо, указанное в графике проведения внутренних аудитов (заместитель директора, руководитель соответствующего отдела).
 - 4.7. По результатам аудита готовится отчёт, в котором указываются выявленные несоответствия, выводы и рекомендации по улучшению деятельности.
 - 4.8. На основании приказа директора Колледжа при необходимости могут проводиться внеплановые аудиты, причинами которых могут стать отрицательная динамика показателей, обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в деятельности Колледжа. Подготовка и проведение внепланового аудита осуществляется в том же порядке, что и запланированные аудиты.
 - 4.9. К проведению внутреннего контроля (аудита) образования могут быть привлечены:
 - заместители директора,
 - заведующие отделениями,
 - методисты,
 - экспертная группа (группа аудиторов), созданная для проведения аудита,
 - сторонние компетентные организации и отдельные специалисты (при необходимости).
 - 4.10. Результаты, полученные в итоге проведённых мероприятий, анализируются на совещаниях руководства и являются основанием для принятия управленческих решений.
 - 4.11. Результаты внутреннего аудита используются как основание для улучшения деятельности структурного подразделения, методов и средств управления Колледжа в целом.

5. САМООБСЛЕДОВАНИЕ

- 5.1. Самообследование является ключевой, обобщающей процедурой ВСОКО и проводится ежегодно в соответствии с планом подготовки и проведения самообследования .
- 5.2. Показатели для проведения самообследования, а также показатели мотивирующего мониторинга деятельности региональных органов управления образованием являются ориентиром для планирования.
- 5.3. Целью проведения самообследования является оценка эффективности образовательной деятельности, совершенствование основных и вспомогательных процессов в деятельности организации, обеспечение доступности и открытости полученной информации о деятельности организации.
- 5.4. Порядок проведения самообследования, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, структура отчёта по самообследованию соответствуют приказам Министерства образования и науки РФ.
- 5.5. Отчётным периодом при анализе показателей самообследования является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.6. Отчёт подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 5.7. Отчёт по самообследованию Колледжа размещается на официальном сайте в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.